

ALGEMENE AANMELDINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN EXAMENS ALGEMENE SCHOONMAAK

Geldend met ingang van 1 januari 2011

DEFINITIES

Artikel 1

- a. RAS: Stichting Raad voor Arbeidsverhoudingen Schoonmaak- en Glazenwassersbranche.
- b. RAS-Examenbureau: RAS-Examenbureau BV.
- c. Examen: de, onder auspiciën van de RAS en in opdracht van werkgevers door het RAS-Examenbureau afgenomen (her)examens Basismodule Algemene Schoonmaak, Aanvullende Module Particulieren, Aanvullende Module Hotel, Aanvullende Module Recreatiebungalows, Aanvullende Module Gezondheidszorg en Combinatie Basismodule plus Aanvullende Module.
- c. Werkgever : Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een bedrijf uitoefent als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de CAO in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
- e. Examenkandidaat: De werknemer, in dienst van werkgever, die ingeschreven is voor een examen.

AANMELDING

Artikel 2 Wijze van aanmelding

1. Aanmelding voor een examen geschiedt elektronisch (www.ras-examen.nl) door of namens de werkgever.
2. Aanmeldingen voor een examen worden behandeld in volgorde van binnenkomst.
3. De werkgever ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging met het verzoek de gegevens te controleren en de aanmelding te herbevestigen.
4. De aanmelding wordt na ontvangst van deze herbevestiging door het RAS-Examenbureau aanvaard, tenzij anders aan de werkgever van de examenkandidaat schriftelijk wordt meegedeeld.

Artikel 3 Maximum aantal examenkandidaten

Indien het maximum aantal examenkandidaten voor een examen is ingeschreven, behoudt het RAS-Examenbureau zich het recht voor om aan werkgever een voorstel te doen tot het afleggen van het examen op een ander tijdstip en/of andere locatie.

Artikel 3 Onvoldoende aanmeldingen

1. Uiterlijk 4 weken vóór de beoogde examendatum besluit het RAS-Examenbureau of het examen definitief doorgang zal vinden.
2. Bij onvoldoende aanmeldingen voor een examen behoudt het RAS-Examenbureau zich het recht voor het examen af te gelasten.
3. De werkgever van de voor de afgelaste examen ingeschreven examenkandidaat ontvangt hiervan schriftelijk bericht vergezeld van een voorstel tot afleggen van het examen op een ander tijdstip en/of andere locatie.

Artikel 4 Tijdstip en locatie examen

1. Het RAS-Examenbureau behoudt zich het recht voor het tijdstip en/of de locatie van geplande examens te wijzigen.
2. De werkgever van de examenkandidaat voor wie het tijdstip en/of locatie van het examen gewijzigd is, ontvangt hiervan schriftelijk bericht.

Artikel 5 Onvoorziene omstandigheden

1. Indien een examen geheel of gedeeltelijk geen doorgang kan vinden vanwege onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte van een examinator, het niet beschikbaar zijn van de examenlocatie etc., zal het RAS-Examenbureau zo mogelijk voor een oplossing zorgen, bijvoorbeeld door het zorgdragen voor vervanging.
2. De RAS en/of het RAS-Examenbureau is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook door werkgever of examenkandidaat geleden, die voortvloeit uit het geheel of gedeeltelijk niet doorgaan van het examen.

ANNULERING

Artikel 6 Annuleren van een aanmelding

1. Het annuleren van een aanmelding voor een examen dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail, e-mailadres) te gebeuren door of namens de werkgever van de ingeschreven examenkandidaat aan het RAS-Examenbureau.
2. Annulering van een aanmelding is kosteloos indien dit uiterlijk 28 dagen vóór de geplande examendatum waarvoor de examenkandidaat is ingeschreven wordt gedaan.
3. Bij annulering minder dan 28 dagen vóór de geplande examendatum zijn de volledige examenkosten door de werkgever van de ingeschreven examenkandidaat verschuldigd aan het RAS-Examenbureau. Een dergelijke annulering wordt beschouwd als ware het examen zonder positief resultaat afgelegd; een volgende aanmelding van de betreffende examenkandidaat wordt beschouwd als aanmelding voor een herexamen (zie: artikel 7 en artikel 8).
4. De RAS en/of RAS-Examenbureau kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet of niet tijdig ontvangen van een door de werkgever gedane annulering.

EXAMENKOSTEN

Artikel 7 Hoogte (her)examenkosten

1. De (her)examenkosten bedragen voor de:

- Basismodule Algemene Schoonmaak	€175,= (excl. btw)
- Aanvullende Modules (per module)	€120,= (excl. btw)
- combinatie Basismodule plus Aanvullende Module	€220,= (excl. btw)
2. Het RAS-Examenbureau kan besluiten tot wijziging van de (her)examenkosten.

Artikel 8 Bijdrage kosten 1^e examen

1. Voor de kandidaat die voor de eerste keer examen aflegt, heeft de werkgever recht op een bijdrage van de RAS (excl. btw).
2. De bijdrage van de RAS aan de werkgever voor het eerste examen wordt door de RAS rechtstreeks aan het RAS-Examenbureau overgemaakt. De RAS schiet de btw op de examenkosten voor de werkgever voor en betaalt deze tevens direct aan het RAS-Examenbureau. Deze voorgeschoten btw verrekent de RAS met de vergoeding die de RAS aan de werkgever betaalt inzake de opleidingskosten.

Artikel 9 Betaling herexamenkosten

1. De kosten voor het 1^e herexamen (incl. btw) worden verrekend met de door de RAS aan werkgever toe te kennen vergoeding¹ bij het met goed resultaat afleggen van het examen, d.w.z. bij het behalen van het diploma, door de examenkandidaat.
2. De vanaf het 2^e herexamen geldende kosten worden vóór aanvang van het examen door het RAS-Examenbureau in rekening gebracht bij de werkgever van de ingeschreven examenkandidaat.
3. Eerst na ontvangst door het RAS-Examenbureau van de herexamenkosten wordt de betreffende examenkandidaat aangemeld voor het examen.
4. Bij niet tijdige betaling van de herexamenkosten is het RAS-Examenbureau gerechtigd de betreffende examenkandidaat de toegang tot de examen te ontzeggen.

5. Door het niet deelnemen door de ingeschreven examenkandidaat aan het herexamen vervalt de financiële verplichting van de werkgever van de ingeschreven examenkandidaat ten opzichte van het RAS-Examenbureau niet.

¹ De voorwaarden waaronder deze vergoeding wordt toegekend, zijn vastgelegd in het *Reglement Bijdrage in de kosten van opleidingstrajecten*.

Artikel 10 Terugvordering door RAS betaalde (her)examenkosten

1. Als een examenkandidaat het 1^e examen niet met goed resultaat heeft afgerond en, om wat voor reden dan ook, niet binnen een termijn van zes maanden na het 1^e examen door of namens werkgever is aangemeld voor een herexamen, zal de RAS bij werkgever het voorgeschoten btw-bedrag terugvorderen.
2. Als een examenkandidaat het 1^e herexamen niet met goed resultaat heeft afgerond en, om wat voor reden dan ook, niet binnen een termijn van zes maanden na dit herexamen door of namens werkgever is aangemeld voor het 2e herexamen, zal de RAS bij werkgever het voorgeschoten btw-bedrag van het 1^e examen alsmede de voorgeschoten herexamenkosten inclusief btw terugvorderen.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 11 Examenmateriaal

Van de door het RAS-Examenbureau verstrekte examenmaterialen blijven alle rechten aan het RAS-Examenbureau voorbehouden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het RAS-Examenbureau mag niets uit haar uitgave(n) worden verveelvoudigd, opgeslagen door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins of op enigerlei wijze aan derden worden afgestaan of in gebruik gegeven.

Artikel 12 Rechtsverhouding

1. Door aanmelding van een examenkandidaat verklaart de werkgever deze algemene aanmeldings- en betalingsvoorwaarden te kennen en te accepteren.
2. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen het RAS-Examenbureau en de werkgever respectievelijk de examenkandidaat, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Op de rechtsverhouding tussen het RAS-Examenbureau en de werkgever respectievelijk de examenkandidaat is het Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil dat tussen de in het vorige lid genoemde partijen mocht ontstaan en welk geschil tot de competentie van de arrondissementsrechtbank behoort, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Breda.

Artikel 13 Wijzigingen

1. Het RAS-Examenbureau is bevoegd wijzigingen aan te brengen in deze algemene aanmeldings- en betalingsvoorwaarden.
2. De wijzigingen worden van kracht voor examenkandidaten en/of werkgevers van de examenkandidaten op het moment dat de termijn vermeld bij de bekendmaking van deze wijzigingen is verstreken.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze algemene aanmeldings- en betalingsvoorwaarden treden in werking met ingang van 1 januari 2009.

ADDENDUM
ALGEMENE AANMELDINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN
BEDRIJFSGROEPEXAMENS ALGEMENE SCHOONMAAK

Geldend met ingang van 1 januari 2009

Artikel A Definitie Bedrijfsgroepexamen

Een bedrijfsgroepexamen is een examen dat op verzoek van werkgever uitsluitend toegankelijk is voor werknemers in dienst van deze werkgever waarbij onder verantwoordelijkheid van de werkgever en met toestemming van het RAS-Examenbureau gebruik gemaakt wordt van een door werkgever geregelde accommodatie.

Artikel B Toepassing

Indien sprake is van een bedrijfsgroepexamens gelden de Algemene Aanmeldings- en betalingsvoorwaarden examens voorzover hiervan in de bepalingen van dit addendum niet wordt afgeweken.

Artikel C Minimum en maximum aantal examenkandidaten

1. Het minimum aantal examenkandidaten voor een bedrijfsgroepexamen bedraagt 8.
2. Het maximum aantal examenkandidaten wordt bepaald door de locatie waar het bedrijfsexamen plaatsvindt.

Artikel D Annuleren van een aanmelding

1. Annulering van een aanmelding voor een bedrijfsgroepexamen uiterlijk 28 dagen vóór de geplande datum is een tijdige annulering.
2. Een tijdige annulering is kosteloos indien voor het betreffende bedrijfsgroepexamen tenminste 8 examenkandidaten resteren.
3. Indien tengevolge van tijdige annulering(en) feitelijk minder dan 8 examenkandidaten resteren, behoudt het RAS-Examenbureau zich het recht voor het bedrijfsgroepexamen af te gelasten.
4. Indien op verzoek van werkgever het bedrijfsgroepexamen met minder dan 8 kandidaten toch doorgang vindt, is de werkgever de volledige examenkosten voor 8 examenkandidaten verschuldigd aan het Examenbureau RAS. Een annulering ten gevolge waarvan het minimum aantal van 8 examenkandidaten niet langer wordt bereikt, wordt beschouwd als ware het examen zonder positief resultaat afgelegd; de eerstvolgende aanmelding betreffende deze werknemer wordt beschouwd als aanmelding voor een herexamen (*zie: artikel F en G, Addendum*).
5. Bij annulering minder dan 28 dagen vóór de geplande datum van het bedrijfsgroepexamen is werkgever de volledige examenkosten verschuldigd aan het RAS-Examenbureau. Een dergelijke annulering wordt beschouwd als ware het examen zonder positief resultaat afgelegd; een volgende aanmelding van de betreffende examenkandidaat wordt beschouwd als aanmelding voor een herexamen (*zie: artikel F en artikel G, Addendum*).

Artikel E Hoogte (her)examenkosten

1. De (her)examenkosten bedragen voor de:

- Basismodule Algemene Schoonmaak	€175,= (excl. btw)
- Aanvullende Modules (per module)	€120,= (excl. btw)
- combinatie Basismodule plus Aanvullende Module	€220,= (excl. btw)
2. Het RAS-Examenbureau kan besluiten tot wijziging van de (her)examenkosten.

Artikel F Bijdrage kosten 1^e examen

1. Voor de kandidaat die voor de eerste keer examen aflegt, heeft de werkgever recht op een bijdrage van de RAS (excl. btw).
2. De bijdrage van de RAS aan de werkgever voor het eerste examen wordt door de RAS rechtstreeks aan het RAS-Examenbureau overgemaakt. De RAS schiet de btw op de examenkosten voor de werkgever voor en betaalt deze tevens direct aan het RAS-Examenbureau. Deze voorgeschoten btw verrekenet de RAS met de vergoeding die de RAS aan de werkgever betaalt inzake de opleidingskosten.

Artikel G Betaling herexamenkosten

1. De kosten voor het 1^e herexamen (incl. btw) worden verrekend met de door de RAS aan werkgever toe te kennen vergoeding¹ bij het met goed resultaat afleggen van het examen, d.w.z. bij het behalen van het diploma, door de examenkandidaat.
2. De vanaf het 2^e herexamen geldende kosten worden vóór aanvang van het examen door het RAS-Examenbureau in rekening gebracht bij de werkgever van de ingeschreven examenkandidaat.
3. Eerst na ontvangst door het RAS-Examenbureau van de herexamenkosten wordt de betreffende examenkandidaat aangemeld voor het examen.
4. Bij niet tijdige betaling van de herexamenkosten is het RAS-Examenbureau gerechtigd de betreffende examenkandidaat de toegang tot de examen te ontzeggen.
5. Door het niet deelnemen door de ingeschreven examenkandidaat aan het herexamen vervalt de financiële verplichting van de werkgever van de ingeschreven examenkandidaat ten opzichte van het RAS-Examenbureau niet.

¹ De voorwaarden waaronder deze vergoeding wordt toegekend, zijn vastgelegd in het *Reglement Bijdrage in de kosten van opleidingstrajecten*.

Artikel H Terugvordering door RAS betaalde (her)examenkosten

1. Als een examenkandidaat het 1^e examen niet met goed resultaat heeft afgerond en, om wat voor reden dan ook, niet binnen een termijn van zes maanden na het 1^e examen door of namens werkgever is aangemeld voor een herexamen, zal de RAS bij werkgever het voorgeschoten btw-bedrag terugvorderen.
2. Als een examenkandidaat het 1^e herexamen niet met goed resultaat heeft afgerond en, om wat voor reden dan ook, niet binnen een termijn van zes maanden na dit herexamen door of namens werkgever is aangemeld voor het 2e herexamen, zal de RAS bij werkgever het voorgeschoten btw-bedrag van het 1^e examen alsmede de voorgeschoten herexamenkosten inclusief btw terugvorderen.

Artikel I Eisen aan accommodatie intern bedrijfsgroepexamen

1. Een intern bedrijfsgroepexamen wordt op verzoek en onder verantwoordelijkheid van de werkgever en met toestemming van het RAS-Examenbureau afgenomen in een door werkgever geregelde accommodatie.
2. De accommodatie dient aan de door het RAS-Examenbureau gestelde eisen te voldoen. (*zie: Bijlage 1 Eisen aan accommodatie bedrijfsgroepexamen algemene schoonmaak*).
3. De werkgever draagt er zorg voor dat in de examenaccommodatie de juiste materialen benodigd voor het betreffende examen in voldoende mate aanwezig zijn.
4. Het RAS- Examenbureau behoudt zich het recht voor de door de werkgever beoogde accommodatie als 'ongeschikt voor het afnemen van een bedrijfsgroepexamen' te kwalificeren.
5. Indien voorafgaand of tijdens het examen blijkt dat de accommodatie en/of de voor het examen benodigde materialen zodanige gebreken of tekortkomingen vertonen dat deze alsnog als ongeschikt voor het afnemen van een bedrijfsgroepexamen gekwalificeerd dienen te worden, is het RAS-Examenbureau gerechtigd het bedrijfsgroepexamen af te gelasten.
In geval van een dergelijke afgelasting is werkgever de volledige examenkosten verschuldigd aan het RAS-Examenbureau. Een dergelijke afgelasting wordt beschouwd als ware de examens zonder positief resultaat afgelegd; een volgende aanmelding van de betreffende examenkandidaten wordt beschouwd als aanmelding voor een herexamen (*zie: artikel E en artikel F, Addendum*).
De RAS en/of het RAS-Examenbureau is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook door werkgever, examenkandidaat of derden geleden die voortvloeit uit een dergelijke afgelasting.
6. Onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel is de RAS en/of RAS-Examenbureau nimmer aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan of in de door werkgever aangewezen accommodatie.

BIJLAGE 1

EISEN AAN ACCOMMODATIE BEDRIJFSGROEPEXAMEN ALGEMENE SCHOONMAAK

(Zie: Artikel I, lid 2, Addendum)

Voor alle accommodaties gelden de volgende **algemene eisen**:

- goede bereikbaarheid per auto en openbaarvervoer. Indien er sprake is van betaald parkeren (in welke vorm dan ook) dan moet het RAS-Examenbureau daarvan op de hoogte gesteld worden;
- een extra ontvangst- wachtruimte, waar examenkandidaten en examinatoren koffie en thee kunnen nuttigen;
- de te gebruiken ruimten dienen vrij te zijn van regulier gebruik. Dat geldt m.n. voor toiletten en specifieke ruimten als een hotelkamer;
- een lift voor vervoer van praktijkmaterialen t.b.v. examens op 1e of hogere etage;
- vrije toegankelijkheid voor examenkandidaten, examinatoren en medewerkers van de RAS en het RAS-Examenbureau; en
- mogelijkheid om te lunchen voor examinatoren.

Per groep examenkandidaten gelden daarbij nog een aantal specifieke eisen. Deze eisen kunnen per soort examen verschillen.

Voor het examen **Basis(vak)opleiding** gelden de volgende **specifieke eisen**:

- een kantoorruimte t.b.v. het examen interieuronderhoud met een oppervlakte van tenminste 12 m2, voorzien van een bureau met computer (of uitsluitend beeldscherm), ladeblok, stoel, telefoon en vloerbedekking (voor het stofzuigen). Daarnaast (in de buurt) de beschikbaarheid over een andere ruimte (eveneens tenminste 12 m2) met een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld linoleum) voor het examen stofwissen;
- een sanitairruimte van tenminste 8 m2, voorzien van handdoekenautomaat, spiegel, wastafel, planchet en zeepdispenser. Bij voorkeur zijn er 2 toiletten aanwezig. De ruimte heeft een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld tegels) voor het examen moppen (moppen kan ook in een aparte ruimte worden afgenomen).

Voor het examen **Basis(vak)opleiding** plus **aanvullende module Gezondheidszorg** gelden als **specifieke eisen**:

- een patiëntenkamer met harde gesloten vloer met benodigdheden die in een patiëntenkamer te vinden zijn, zoals een bed, nachtkastje, tv-toestel, gordijnrails, prullenbak en wasgelegenheid. Hier wordt ook het examen stofwissen afgenomen (stofwissen kan ook in een aparte ruimte worden afgenomen);
- een kantoorruimte t.b.v. het examen 'interieuronderhoud' met een oppervlakte van tenminste 12 m2, voorzien van een bureau met computer (of uitsluitend beeldscherm), ladeblok, stoel, telefoon en vloerbedekking (voor het stofzuigen);
- een of meerdere sanitairruimten met deur en voorzien van handdoeken, spiegel, wastafel, planchet en zeepdispenser. De ruimte heeft een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld tegels) voor het examen moppen (moppen kan ook in een aparte ruimte worden afgenomen).

Het examen **Basis(vak)opleiding** plus **aanvullende module Hotel** kent de **specifieke eisen**:

- twee hotelkamers met sanitaire ruimte. In elke hotelkamer moet minimaal een bed, nachtkastje en beddengoed zijn. De sanitaire ruimte, waarin een toilet en bad en/of douche, is voorzien van handdoeken, spiegel, wastafel en verzorgingsartikelen. De ruimte heeft een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld tegels) voor het examen moppen (moppen kan ook in een aparte ruimte worden afgenomen);
- een ruimte (tenminste 12 m2) met een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld linoleum) voor het examen stofwissen.

Voor het examen **Basis(vak)opleiding** plus **aanvullende module Particulieren** gelden de volgende **specifieke eisen**:

- een interieurruimte met meubelen, bed, nachtkastje en beddengoed. De interieurruimte moet voorzien zijn van een zachte vloer;
- een ruimte (tenminste 12 m2) met een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld linoleum) voor het examen stofwissen;

- een sanitairruimte met deur, voorzien van wastafel, bad/douche en toilet. De sanitairruimte heeft een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld tegels) voor het examen moppen (moppen kan ook in een aparte ruimte worden afgenomen);
- een keukenruimte (pantry) met keukenblok met aanrechtblad, (gas-)fornuis, koelkast en keukenkastje.

Voor het examen **Basis(vak)opleiding** plus **aanvullende module Recreatiebungalow** gelden als **specifieke eisen**:

- twee recreatiebungalows, bij voorkeur vlak bij de ontvangstruimte gelegen en voorzien zijn van
 - een interieurruimte met meubelen, TV, telefoon, een bed en beddengoed;
 - een ruimte (tenminste 12 m²) met een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld linoleum) voor het examen stofwissen (stofwissen kan ook in een aparte ruimte worden afgenomen);
 - een sanitairruimte met wastafel, bad/douche en toilet. De sanitairruimte heeft een vlakke gesloten vloer (bijvoorbeeld tegels) voor het examen moppen (moppen kan ook in een aparte ruimte worden afgenomen); en
 - een keukenruimte met keukenblok met aanrechtblad, (gas-)fornuis, koelkast en keukenkastje.

BIJLAGE 2
PRAKTIJKMATERIAAL VOOR HET RAS-BASISEXAMEN
 gebaseerd op 16 kandidaten

	Microvezel	✓
2	Telescoopstelen	<input type="checkbox"/>
2	Frames 45 cm	<input type="checkbox"/>
4	Microvezel stofwismoppen	<input type="checkbox"/>
4	Microvezelmoppen	<input type="checkbox"/>
4	Wasnet + Aantrektouw	<input type="checkbox"/>
2	Interieursteel	<input type="checkbox"/>
2	Interieurvoet	<input type="checkbox"/>
4	Interieurmop schoner	<input type="checkbox"/>
4	Interieurmop vuiler	<input type="checkbox"/>
16	Werkdoeken (tenminste 2 kleuren)	<input type="checkbox"/>
4	Kristal- of glasdoek	<input type="checkbox"/>
4	Microvezelemmer (evt. + deksel)	<input type="checkbox"/>
4	Waszakken	<input type="checkbox"/>
	Hulpmaterialen	
2	Materiaalwagen	<input type="checkbox"/>
6	Bodems t.b.v. materiaalwagen	<input type="checkbox"/>
1	Trap	<input type="checkbox"/>
3	Sprayflacons water	<input type="checkbox"/>
1	Sprayflacon sanitairreiging	<input type="checkbox"/>
1	Toiletborstel + houder	<input type="checkbox"/>
2	Gevarenbord	<input type="checkbox"/>
	Machines en onderdelen	
1	Stofzuiger compleet	<input type="checkbox"/>
	Reinigingsmiddelen	
1	Liter Interieurreiniger	<input type="checkbox"/>
1	Liter Sanitairreiniger	<input type="checkbox"/>
1	Liter Vloerreiniger	<input type="checkbox"/>
1	Liter Kalkverwijderaar	<input type="checkbox"/>
	Doos	
3	Dweil	<input type="checkbox"/>
1	Rol afvalzakken	<input type="checkbox"/>
2	Rol afvalzakken transparant	<input type="checkbox"/>
3	Witte pad	<input type="checkbox"/>
1	Doos handschoenen	<input type="checkbox"/>
1	Set navulartikelen (handzeep, toiletrol, verbandzakjes en papieren handdoekjes)	<input type="checkbox"/>
1	Inzetborstel	<input type="checkbox"/>
3	Stoffer en blik	<input type="checkbox"/>
1	Handspiegeltje	<input type="checkbox"/>
1	Veiligheidsbril	<input type="checkbox"/>
1	Rol tape	<input type="checkbox"/>
1	Handcrème	<input type="checkbox"/>