

### **WIJZE VAN BETALING**

1. De werkgever betaalt het netto loonbedrag per bank of giro per 4 weken of per maand, uiterlijk binnen één week na afloop van het loontijdvak op een door de werknemer opgegeven bank- of girorekeningnummer.
2. Iedere werknemer ontvangt elke 4 weken of elke maand gelijktijdig met de betaling een schriftelijke loonspecificatie. Op verzoek van de werknemer kan de loonspecificatie digitaal worden verstrekt. Op de specificatie moet duidelijk leesbaar zijn vermeld:
  - a. naam van de werknemer, het burgerservicenummer (BSN) en zijn loonnummer;
  - b. periode, waarop de betaling betrekking heeft;
  - c. aantal gewerkte dagen;
  - d. aantal gewerkte uren;
  - e. de objecten waar de werknemer werkzaam is;
  - f. aantal dagen respectievelijk uren vakantie/wettig verzuim;
  - g. overuren;
  - h. opgebouwde vakantieuren met een onderscheid tussen wettelijke en bovenwettelijke vakantieuren;
  - i. (uur)loonbedrag, gespecificeerd (met vermelding van toeslagen en VET);
  - j. verschuldigde loonheffing;
  - k. ingehouden premies sociale verzekeringswetten;
  - l. ingehouden pensioenpremie;
  - m. de eindejaarsuitkering (en hoogte daarvan);
  - n. netto loonbedrag.
3. De werkgever verstrekt op verzoek van de vakvereniging een urenstaat.