

<b>Vaktechnisch</b>			
<b>Eindterm</b>			<b>Opmerking</b>
1	t <sup>1</sup>	Weten van het doel is van gevelonderhoud	Esthetisch, aanzicht van pand, behoud van materialen, garantie termijn, voorbereiding voor gevel- en/of herstelbehandelingen (bijvoorbeeld schilderen of betonreparaties)
2	p	Eigen werkzaamheden voorbereiden	Bijvoorbeeld controleren of alle middelen, materialen, PBM's en machines aanwezig zijn; afzetten werkplek; controleren ondergrond waarop of waarboven gewerkt wordt, werkgebied afzetten, toegang, huisregels, alarmprocedures, zonwering, uitvoeren LMRA (last minute risk analysis), mede op basis van de gemaakte RI&E,
3	p	Voor gebruik (of voor vervoer naar de locatie) visueel controleren (o.a. op keuringen) van machines, klimmaterialen, hulpmiddelen en handgereedschappen	Hogedrukmachine (tot 250 bar), lagedrukvochtstraal-apparatuur, materiaal om afvalwater op te vangen
4	p/ t	Vervoer van apparatuur, materialen en middelen	Belading; basiskennis van het vervoer van dagvoorraad reinigingsmiddelen (o.a. apart zuren en alkaliën). Kennis van welk rijbewijs eventueel waarvoor noodzakelijk is. Op juiste manier aanhanger kunnen koppelen aan trekkend voertuig
5	p/t	Algemene basiskennis van afwerkmaterialen op gevels	Stenen, metalen en kunststof ondergronden
6	p	Volgens gebruiksvorschriften en werkprogramma/instructie toepassen van reinigings- en onderhoudsmiddelen. Op de juiste en ergonomisch verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze vaardig zijn in het omgaan en gebruiken van chemische middelen op gevels	Lezen etiketten, gebruik PBM's. Weten wat te doen bij ongelukken.
7	p	Op de juiste en ergonomisch verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze vaardig zijn in het werken aan en bij gevels.	
8	p/t	RI&E kunnen lezen en toepassen; zelf kunnen bepalen van werkmethoden	Afzetten werkgebied, bepalen juiste werkplek en ondergrond, zodat e.e.a. veilig

<sup>1</sup> Er zijn twee soorten eindtermen: p = praktische eindterm en t = theoretische eindterm

			gebruikt kan worden, voorzieningen treffen, zodat de ondergrond niet beschadigd wordt.
9	t/p	Werken volgens de opdrachtbon. Bij twijfel overleg met de leidinggevende.	
10	p	Op de juiste en ergonomisch verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze uitvoeren van gevelonderhoud met inachtneming van de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en milieuregels	Diverse werkmethodeken (hogedrukreiniging, inzetten met chemie, lagedruk vochtstralen)
11	p/t	Kennis van gevelmaterialen en weten welke reinigings- en stralingsmiddelen daarop gebruikt kunnen worden	Steensoorten zoals baksteen, tegels, natuursteen, kalkzandsteen, beton, betonsteen. Daarnaast aluminium, zink, koper, staal, hout, kunststof, glas.
12	p	Vaardig zijn in het op ergonomische verantwoorde wijze opvangen van afvalstoffen en schoon opleveren van de werkplek met inachtneming van de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en milieuregels	O.a. opvang van het afvalwater en andere afvalstoffen plus beschermen van de ondergrond. Weten van eigen beleid per gemeente, bewustzijn milieuzaken
13	p	Zowel tussentijds als aan einde werkdag de werkplaats goed achterlaten.	Rekening houden met omstanders
14	p	Resultaatcontrole uitvoeren van de werkzaamheden	Werkzaamheden voor jezelf en het team.
15	p	Behandelen van stenen gevels met witte uitslag (uitbloeiingen); behandelen van stenen gevels met graffiti; het impregneren van stenen gevels; het aanbrengen van anti-graffiticoatings op stenen gevels	Kunnen vaststellen waardoor problemen met gevels ontstaan zijn; kennis detailleringen. Bijvoorbeeld kunnen bepalen welk middel het beste werkt op deze steensoort
16	t	Kennis hebben van mogelijke (vervolg)schades	
17	t	Maken van een werkbbon	Op basis van de aangetroffen situatie, beschikbare machines, materialen en middelen
18	t	Opleveren van de werkzaamheden aan de klant/ opdrachtgever. Rapportage terug aan eigen leidinggevende.	
19	t	Weten wat het doel is, kunnen lezen en toepassen van een werkbbon / een werkinstructie / Werkinstructiekaart (WIK)	Kan per schoonmaakbedrijf verschillend zijn, afhankelijk van afspraken met opdrachtgever. In staat om afhankelijk van de aangetroffen situatie en de RI&E afwijkingen aan te geven
20	t	Basiskennis van Bedrijfshulpverlening (BHV)	Bijvoorbeeld weten wanneer 112 gebeld moet worden; weten hoe en wanneer het

			gebouw verlaten moet worden; wat te doen met wonden veroorzaakt door hogedruk.
21	t	Kunnen communiceren (verbaal en niet-verbaal). Commerciële mogelijkheden kunnen aangeven.	Met verschillende doelgroepen, zoals een opdrachtgever / beheerder, gebruiker pand / omstanders, leidinggevende, collega
22	p	Respectvol omgaan met eigen lijf, anderen, materialen en middelen	O.a. ergonomisch werken en werken volgens de gemaakte afspraken
23	t/p	Etiketten en pictogrammen van reinigingsmiddelen lezen en toepassen	Cirkel van Sinner, pH, H(azard) en P(recautionary)-zinnen kunnen lezen en interpreteren; weten wat te doen bij ongelukken met reinigingsmiddelen
24	t	Rechten en plichten kennen en toepassen van werknemers en werkgevers op het gebied van werken in de schoonmaak- en glazenwassersbranche (Arbo en de Code Verantwoordelijk Marktgedrag)	Toepassen van CAO, werken binnen de visie, doelstelling en regels van een organisatie, werken binnen de grenzen van het beroep, werken binnen de grenzen van de Arbowet en Arbocatalogus
25	p	Werken met inachtneming van wettelijke, branche- en bedrijfsnormen	Veiligheid, werktijden, ergonomie, opruimen werkplek (ook bij pauzes), milieubewust en kostenbewust; retour niet gebruikte materialen en middelen.
26	t	Meewerken aan de bevordering van de eigen deskundigheid	Feedback van collega's en leidinggevenden ter harte nemen
27	t	Weten dat men werkzaamheden verricht aan andermans huis/pand; zich verplaatsen in de wensen van de klant	Leren omgaan met overlast veroorzakende werkzaamheden; maatregelen om schades aan of van derden te voorkomen; weten wat te doen met een klacht
28	t	Administratieve werkzaamheden	Opleverings- of werkbonnen laten aftekenen, urenlijsten invullen