

Algemeen

De kandidaat¹

Opmerking

- | | | |
|---|----------------|---|
| 1 | T ² | Weet van het bestaan van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag. |
| 2 | T | Weet dat in de CAO afspraken zijn gemaakt met als uitgangspunt een eigentijdse arbeids- en goede werkrelatie. |

Communicatie

De kandidaat

Opmerking

- | | | |
|---|-----|---|
| 3 | T | Kent een aantal communicatiestijlen. |
| 4 | | Kan een gesprek voeren in het Nederlands over alledaagse onderwerpen. |
| 5 | | Kan zich voldoende goed uitdrukken in het Nederlands om te kunnen leidinggeven. |
| 6 | P | Kan basis communicatievaardigheden toepassen in eenvoudige gesprekssituaties (o.a. luisteren-samenvatten-doorvragen). |
| 7 | T/P | Kan uitleggen wat het effect is van complimenten en kritiek geven. |
| 8 | P | Kan uitleggen waarom het belangrijk is als gelijkwaardige partner met de klant/medewerker te communiceren. |

Leidinggeven

De kandidaat

Opmerking

- | | | |
|----|-----|---|
| 9 | P | Kan vertellen over zijn manier van leidinggeven. |
| 10 | T | Kan beschrijven wat mensgericht en taakgericht leidinggeven inhoudt. |
| 11 | T/P | Kan aangeven wanneer en hoe hij werknemers moet aanspreken en hoe hij dat op dit moment doet. |
| 12 | T/P | Kan de verschillen tussen taken en bekwaamheden van medewerkers beschrijven. |
| 13 | T/P | Kan aangeven in welke situaties hij werknemers moet ondersteunen. |

¹ Waar hij staat, kan ook zij gelezen worden enz.

² P = praktijk

T = theorie