

## Interieuronderhoud microvezel

De kandidaat...		Opmerking
1	P Verzamelt benodigde materialen en middelen en controleert de materiaalwagen/vult deze eventueel aan.	Stofzuiger, stofzuigerzakken, microvezel-interieurvoet met steel, interieurmop, eventueel glasmop, trap, microvezel werkdoeken (klamvochtig), stoffer & stofblik, eventueel papier, wasnet, afvalzakken, glasdoek, sproeiflacon met water.
2	P Plaatst de materiaalwagen op een centrale plek.	Voor of bij de deur van het te reinigen interieur. Bij grote vertrekken centraal neerzetten of meenemen.
3	P Controleert het snoer van de stofzuiger (bij de werkkast).	Opgevouwen klamvochtige microvezel werkdoek, vanaf de machine naar de stekker.
4	T Monteert de stofzuigslang aan de stofzuiger, vooraf aan het controleren van de stofzak.	Bij beroering van de stofzuigzak (tijdens controle van de zakinhoud) kan stof dan niet meer door de slangaansluiting ontsnappen.
5	P Controleert de binnenzijde van de stofzuiger.	Stofzak niet voller dan $\frac{3}{4}$ , extra stofzak in plastic zak, filters schoon.
6	P Monteert de stofzuigbuis en stofzuigmond.	Controleren op vervuiling en op de juiste stand van de zuigmond, borstel voor harde homogene vloeren en een vlakke plaat voor tapijt.
7	P Pakt voldoende klamvochtige microvezel werkdoeken.	Geen reinigingsproduct gebruiken.
8	P Werkt van schoner naar vuiler, gebruikt op tijd een schone kant en vervangt op tijd de werkdoek.	Bij het werken met één kleursysteem helemaal goed op letten. Werkdoek in handzaam formaat.
9	P Controleert vooraf een te reinigen interieurruimte.	
10	P Tilt afvalbak(ken) op ergonomisch juiste wijze op.	Wanneer ter plaatse een zak wordt vervangen dit op ergonomische wijze.
11	P Leegt of vervangt de afvalzak.	Bij los droog vuil afvalzak legen. Bij natte klevende vervuiling of kapotte afvalzak, de zak vervangen.
12	P Neemt eerst overmatige vervuiling op een tafel of bureau weg, werkt hierbij van buiten naar binnen.	Droog vuil opnemen met een schoon stofblik en (hand-)stoffer, droge werkdoek of papier. Aangekleefd of natte vervuiling wegnemen met papier of een klamvochtige microvezelwerkdoek.
13	P Houdt een logische werkvolgorde aan.	O.a. lichtschakelaar en deur(klink) niet vergeten.

14	P	Wrijft niet dubbel over een oppervlak	Horizontale vlakken in banen reinigen, waardoor de pols niet gedraaid wordt.
15	P	Gebruikt de interieurmop voor grotere horizontale en verticale vlakken.	Werkt ergonomisch.
16	P	Verlegt papieren op tafels, bureaus e.d. niet. Reinigt computers, toetsenborden e.d. niet.	Toetsenborden en telefoons mogen, mits voorzichtig, wel verplaatst worden
17	P	Reinigt de hoorn van een telefoon met een schone kant van de werkdoek, reinigt vervolgens de rest van het toestel met een nieuwe schone kant.	
18	p	Voert periodieke taak uit zoals: een deur, kast, ladekast, de poten van een stoel, verwarming e.d.	Klamvochtige microvezel werkdoek of interieurmop gebruiken. Ook de randen, bovenkant, handgrepen en de klink niet vergeten. Ook eventueel glas in of naast de deur meenemen. Zo ergonomisch mogelijk. Maakt veilig gebruik van een eventuele trap.
19	P	Zoekt bij het stofzuigen een wandcontactdoos waarbij het snoer zodanig neergelegd kan worden dat hij/zij deze tijdens het stofzuigen niet of zo weinig mogelijk tegenkomt.	Begin bij het stopcontact of de deur en eindig daar ook.
20	P	Werkt ergonomisch en bij voorkeur 'dynamisch'.	Niet te lange halen maken, werken in de zijdelingse spreidstand, met rechte rug en de zuigbuis voor het lichaam langs bewegend.
21	P	Voert resultaat controle uit en herstelt eventuele fouten.	Eventueel de afvalbak en stoelen terugplaatsen.
22	P	Zuigt de stofzuigmond af (vooral de onderkant).	
23	P	Haalt de zuigmond, slang en zuigbuis van elkaar los. Reinigt de buitenzijde van de stofzuiger, zuigbuis en zuigmond.	
24	P	Controleert en reinigt het snoer van de stofzuiger.	Vanaf de machine naar de stekker, met opengevouwen werkdoek het snoer controleren op breuken.
25	P	Maakt gebruikte (hulp)materialen schoon en ruimt deze op.	Vuile werkdoek(en) e.d. in een wasnet doen. Afvoeren van vuilniszakken. Wasnet naar de was(plaats) of verzamelpunt brengen.

## Sanitaironderhoud microvezel

De kandidaat		Opmerking
26	P Verzamelt benodigde materialen en middelen en controleert de materiaalwagen/vult deze eventueel aan.	Emmer met fles kalkverwijderaar, handspiegeltje, veiligheidsbril, inzetborstel, dweil, toiletpapier, handdoeken, zeep, sanitairmop met in hoogte verstelbare steel, trap & waarschuwingsbord(en). Afvalzak, wegwerphandschoenen, microvezel werkdoeken, glasdoeken, handpad, waszak, wasnet, sanitairreiniger & stoffer en blik.
27	P Plaatst de materiaalwagen op een centrale plek.	Voor de deur van het te reinigen sanitair zetten. Eventueel waarschuwingsbord(en) plaatsen.
28	P/T Gebruikt één of twee kleurensysteem voor het sanitair.	Werkt van schoner naar vuiler en gebruikt op tijd een schone kant van de werkdoek (al helemaal bij één-kleurensysteem).
29	P Draagt bij sanitairreiniging altijd handschoenen.	Voor de persoonlijke hygiëne.
30	P Vouwt de werkdoek naar een handzaam formaat.	Draait naar een schone kant wanneer die zijde van de werkdoek verzadigd raakt.
31	P Controleert vooraf de te reinigen sanitaire ruimte.	Losse vervuiling voor het reinigen verwijderen met een stoffer en blik. Nooit met de handen oppakken, er kan glas of een injectienaald liggen. Controle van handdoek, toiletpapier- en zeepdispensers.
32	P Tilt afvalbak(ken) op ergonomisch verantwoorde wijze op.	
33	P Neemt de afvalbak(ken) met vervuiling mee en leegt/vervangt deze buiten de ruimte.	V voorkom extra looptijd. Makkelijker bij schoonmaken van de vloer. Rekening houden met onzichtbaar vuil.
34	P Spoelt de toiletpot door.	
35	P Spuit "dagelijks" sanitair reinigingsmiddel met een sproeiflacon in de toiletpot en verdeelt dit.	Het product niet vernevelen.
36	P Laat de toiletborstel in de toiletpot staan.	Zo kan de toiletborstel schoon weken.
37	P Neemt overmatige vervuiling op de wastafel eerst weg.	Haren, handzeep e.d. vooraf met een papieren handdoek of toiletpapier wegnemen. Zet, als nodig, de wastafel in met het reinigingsmiddel.

38	P	Houdt een logische werkvolgorde aan.	Links- of rechtsom door de ruimte, van schoner naar vuiler werken, van hoog naar laag en van "buiten" naar "binnen".
39	P	Wrijft niet dubbel over een oppervlak.	
40	P	<u>Spiegel</u> : Bevochtigt met onder de kraan nat gemaakte vingers de spiegel met druppels water en verwijdert vlekken met een microvezel glasdoek of papier.	
41	P	<u>Wastafel</u> : Maakt de handpad/sanitairspons onder de kraan nat om aangekleefd vuil los te maken van tegels boven en naast de wastafel, boven- en binnenzijde van de wastafel, kraan inclusief uitloop, zeepdispenser, handel en zeepuitstroomopening.	
42	P	Spoelt na gebruik de handpad/sanitairspons onder de wastafelkraan uit en brengt deze terug naar de materiaalwagen.	Voorkomt lekken en dat er zeep in blijft zitten.
43	P	<u>Toilet</u> : Reinigt in het toilet en om en nabij de toiletpot, zoals de deurklink, het deurslot, de toiletpapierdispenser, de bovenzijde van het waterreservoir, de doorspoelinrichting, de hygiëne box en eventuele richels/randén hoger dan ca. één meter.	Met schonere werkdoek beginnen. Van schoner naar vuiler in een logische volgorde.
44	P	Borstelt de toiletpot met de toiletborstel en spoelt deze door. Reinigt het handvat van de borstel en de buitenzijde van de toiletborstelhouder.	De losgeweekte vervuiling wordt met bijvoorbeeld hulp van de toiletborstel beter verwijderd. Tijdens het borstelen en daarna het spoelen van de toiletpot wordt de toiletborstel van vervuiling ontdaan.
45	P/T	<u>Periodiek</u> : Ontkalkt de toiletpot. Gebruikt daarbij kalkverwijderaar, een veiligheidsbril en een spiegelkje om te kijken waar de kalk zit en of deze daadwerkelijk verwijderd is. Gebruikt de inzetborstel om de ontkalker aan te brengen en schuim te creëren door te tamponneren.  Voert ook periodieke taken uit zoals het reinigen van de deuren en wanden van de sanitairruimte.	Periodieke taken worden geïntegreerd met de dagelijkse taak. Schuim maken om de kalkverwijderaar beter zijn werk te laten doen en het niet wegloopt. Daarmee wordt ook de hoeveelheid te gebruiken ontkalker beperkt. Bescherm eventueel de vloer. Doet bril en spiegelkje niet bij de kalkverwijderaar. Gebruikt een klamvochtige microvezel werkdoek of de microvezel sanitairmop. Gebruikt indien nodig op een veilige manier een trap.
46	P	Voert resultaat controle uit en herstelt eventuele fouten.	
47	P	Mopt de vloer.	
48	P	Maakt gebruikte (hulp)materialen schoon en ruimt deze op.	Vuile werkdoek(en) in een wasnet doen. Afvalbak terugplaatsen. Wanneer de vloer droog is, waarschuwbord(en) weg halen.

49	P	Wast handen met handschoenen aan als deze herbruikbaar zijn. Doet (wegwerp) handschoenen uit (zonder aan de buitenzijde van de wegwerphandschoenen) te komen. Wast handen en voorziet deze eventueel van crème.	Bescherming van de handen.
<b>Stofwissen: microvezel of traditioneel</b>			
De kandidaat		Opmerking	
50	P	Verzamelt benodigde materialen en middelen.	Stofwisser met in hoogte verstelbare steel, voldoende stofwisdoeken, stoffer en stofblik, klamvochtige werkdoeken, tenminste twee wasnetten.
51	T	Heeft kennis van verschillende soorten stofwisdoeken en hoe deze te bewaren.	Microvezel, kleefdoek, statische of oliegeïmpregneerde stofwisdoek (laatste in afgesloten zak, regelmatig draaien).
52	T	<u>Traditioneel</u> : Kan benoemen waarom de stofwisser een trapeziumvormige voet heeft; waarom deze aan één kant vastgezet dient te worden e.d.	Kan men beter in de hoeken wissen, meenemen vuil, ook hoekjes meenemen.
53	P	Controleert de ruimte (vochtige plekken).	Wegnemen (met vuilere werkdoek).
54	P	Stelt de steel in op de juiste lengte.	Tussen oksel en bovenkant van de schouder (mede afhankelijk van de steel met of zonder ergonomische knop).
55	P	Brengt stofwisdoek op juiste wijze aan.	Ergonomisch.
56	P	Loopt aan de zijkanten naast de stofwisser. Loopt in het middengedeelte banen achter de stofwisser.	
57	P	Voert resultaat controle uit en herstelt eventuele fouten.	Stofwisser omdraaien nadat alles gedaan is, zodat er overzicht over de ruimte is.
58	P	Tilt nooit de stofwisser met vuile stofwisdoek op.	Optillen betekent verspreiding van m.n. fijn stof. Dat betekent ook dat een aantal systemen niet voldoet.
59	P	<u>Traditioneel</u> : maakt stofwisdoek los van de stofwisser, veegt vuil met stofwisdoek op.  <u>Microvezel</u> : veegt met stoffer en stofblik één keer het vuil aan de voorkant van de stofwisdoek weg, neemt stofwisdoek voorzichtig aan de uiteinden op en veegt het nog aanwezige vuil van de vloer op het stofblik. Zuigt (in de werkkast) de stofwisdoek met stofzuiger af.	Eén punt van het blik op de stofwisdoek.  De voeten aan weerszijden van de stofwisdoek plaatsen en de stofwisser van de stofwisdoek trekken of met de handen losmaken.
60	P	<u>Traditioneel</u> : doet stofwisdoeken met het vuil in de afvalzak. <u>Microvezel</u> : doet vuile stofwisdoek in een waszak met daar omheen een afgesloten zak.	Voorkomt her vervuiling.
61	P	Maakt gebruikte (hulp)materialen schoon en ruimt deze op.	Steel en frame stofwisser. Stoffer en stofblik. Van schoon naar vuil.

Moppen microvezel			
De kandidaat		Opmerking	
62	P	Verzamelt benodigde materialen en middelen.	Mop met in hoogte verstelbare steel, klamvochtige moppen (in een afsluitbare box), flacon water, wasnet, klamvochtige microvezel werkdoek en waarschuwbord(en).
63	P	Stelt de steel in op de juiste lengte.	Tussen oksel en bovenkant van de schouder (mede afhankelijk van de steel met of zonder ergonomische knop).
64	P	Controleert de ruimte.	Losliggend vuil is d.m.v. stofwissen verwijderd.
65	P	Plaatst het waarschuwbord.	Tijdens het moppen kan een glad oppervlak ontstaan, waardoor passanten kunnen uitglijden.
66	P/T	Gebruikt in principe geen reinigingsproduct.	Alleen bij (sterk) vervuilde oppervlakten kan, gedoseerd, reinigingsmiddel worden gebruikt.
67	P	Neemt de moppen in een afgesloten reservoir of plastic zak mee.	Om uitdrogen te voorkomen. Sproeiflacon met water mee om eventueel te bevochtigen.
68	P	Plaatst de mopvoet met de breedste kant op de breedste zijde van de mop.	Werk ergonomisch.
69	P	Begint met moppen langs de kanten.	In een U- of L-vorm.
70	P	Loopt aan de zijkant van een ruimte en onder meubilair naast de mopvoet.	
71	P	"Veegt" in de hoeken met de punt van de mopvoet het vuil eruit.	
72	P	<u>U-vorm</u> : Keert de mopvoet aan het einde van de "U" om en gaat met de mop wat overlappend (ca. 10 cm.) terug naar de achterzijde van het te moppen oppervlak. Draait bij de achterzijde aangekomen de mopvoet met de langste zijde naar zich toe. <u>L-vorm</u> : Draait de mopvoet aan het einde van de "L" om met de lange zijde naar zich toe.	Door de mopvoet te draaien wordt het eventuele vuil meegenomen.
73	P	Bewerkt het overgebleven vrije oppervlak met een zogenaamde stofzuigbeweging.	Voorkeur M-vorm, V-vorm is tevens toegestaan.
74	P	Zorgt dat de beweging van achter naar voor, en omgekeerd, circa 40 cm bedraagt.	
75	P	Bevochtigt tussentijds eventueel de mop weer met een sproeiflacon met water.	
76	P	Draait wanneer bij de deur of het eindpunt aangekomen de mopvoet zodat de lange zijde weer naar het gemopte vloeroppervlak gericht is.	
77	P	Voert resultaat controle uit en herstelt eventuele fouten.	

78	P	Plaatst bij het verwijderen van de mopdoek de voeten aan weerszijden van de mopdoek en trekt de mopvoet van de mopdoek.	Kan ook met de hand (zonder het vuile gedeelte aan te raken).
79	P	Verwijdert de vuile mopdoek.	Met één knie op de vloer of van de omgekeerde steel.
80	P	Pakt de vuile mopdoek voorzichtig aan de zijkanten vast.	
81	P	Doet de vuile mopdoek in een wasnet.	
82	P	Maakt gebruikte (hulp)materialen schoon en ruimt deze op.	Afvoeren van de vuile moppen en werkdoeken; die moeten gewassen worden. Opruimen waarschuwingbord.

## Communicatie

De kandidaat		Opmerking	
83	P	Beheerst luister- en spreekvaardigheid van Nederlandse taal op tenminste niveau eind basisschool.	Als dit niveau onvoldoende is om een vakscholing te volgen, dan eerst een voorschakeltraject of Nederlands traject.
84	T	Kan communiceren met de leidinggevende en collega's.	Meedoen aan werkoverleg, rapporteren bij verstoring van het schoonmaakprogramma.
85	T	Kan communiceren met de gebruikers.	Oprachtgever of personen in het object.
86	T	Weet wanneer mondeling en/of schriftelijk gecommuniceerd kan worden.	
87	P	Kan schoonmaakprogramma's en opdrachtenkaart(en)/Werkinstructiekaarten (WIK) lezen en begrijpen.	Stemt praktijkhandelingen daarop af.
88	P	Heeft een goede persoonlijke uitstraling.	Persoonlijke verzorging; klantvriendelijk richting opdrachtgever, klant, leidinggevende, collega's.
89	T	Is klantvriendelijk, kan omgaan met vragen/klachten van gebruikers.	Luisteren, doen wat wordt beloofd. Letten op non-verbaal gedrag. Vragen/klachten serieus nemen. Stappen weten bij het behandelen van vragen/klachten.
90	T	Weet wat te doen bij eigen vragen/klachten.	Vragen/klachten over de gebruiker, ongewenst gedrag en over de eigen organisatie. Vragen stellen als ergens onduidelijkheid over bestaat.
91	T	Kan instructie(s) begrijpen.	
92	P/T	Kent de in de schoonmaak algemeen gebruikte pictogrammen en kan deze toepassen.	Zie overzicht van pictogrammen. Van belang is dat men weet wat men wel of niet moet doen wanneer men een pictogram op een reinigingsmiddel tegenkomt.

93	P/T	Kan etiketten van reinigingsmiddelen lezen en kan deze informatie toepassen.	
94	P/T	Kan een logboek lezen en bijhouden.	
95	T	Weet van het bestaan van kwaliteitsmetingen en begrijpt een basale uitleg ervan (DKS).	
96	T	Kent procedures van binnenkomst en weggaan.	Sleutelprocedure, alarm uit/aanzetten, lichten uitdoen.
97	T	Weet wat te doen in noodsituaties/als het alarm afgaat.	Lift niet gebruiken, (nood)uitgangen kennen e.d.
98	T	Heeft een basiskennis van bedrijfshulpverlening (BHV).	Weten wanneer 112 gebeld moet worden, ontruimingsplan kennen.

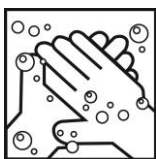
## Rechten en plichten

De kandidaat		Opmerking	
99	T	Heeft kennis van een aantal onderwerpen uit de schoonmaak CAO.	Arbeidsovereenkomst, lonen, vakantie en vrije dagen, opleiding en ontwikkeling, vertrouwenspersoon, organisaties in de branche (OSB, FNV, CNV).
100	T	Kent de regels in het bedrijf t.a.v. een aantal onderwerpen uit de CAO.	Procedure van ziek/beter melden, aanvragen van vrije dagen, opleiding e.d.
101	T	Weet dat elke werknemer recht heeft op een CAO boekje.	En weet waar de teksten van de CAO te vinden zijn.
102	T	Heeft kennis van een aantal onderwerpen uit de Arbo-CAO.	Verplichtingen werkgever en werknemer, veiligheid, gezondheid, welzijn.
103	T	Heeft kennis van de pensioenregeling in de sector.	Weten waar je informatie kunt krijgen, jaarlijks overzicht, betaling van premies.
104	T	Heeft kennis van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.	Weten dat er een Code Verantwoordelijk Marktgedrag bestaat en dat de code onder meer staat voor respect voor de schoonmaker.
105	T	Vertoont geen ongewenst gedrag.	Weten dat o.a. pesten, treiteren & (seksuele)intimidatie niet wordt geaccepteerd, weten waar men terecht kan als slachtoffer van ongewenst gedrag.
106	P	Zorgt voor een persoonlijke hygiëne.	
107	P	Kent de verplichtingen omtrent het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen en past deze toe.	Werkgever is verplicht ze aan te bieden, werknemer om ze te dragen, zoals handschoenen, veiligheidsschoenen, veiligheidsbril.

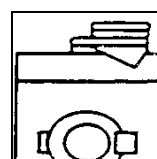


108	P	Weet dat elke werknemer verantwoordelijk is voor zijn eigen veiligheid.	Persoonlijke beschermingsmiddelen dragen, geen slippers of schoenen met hakken.
109	T	Weet van het bestaan van een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie).	Weten dat er een RI&E is gemaakt voor het object.
110	T	Weet dat normen uit de Arbeidstijdenwet niet overschreden mogen worden.	

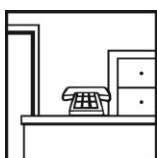
## Pictogrammen toepassing



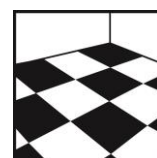
persoonlijke verzorging



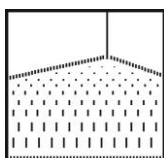
textielverzorging



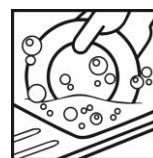
harde oppervlakken/  
interieurverzorging



harde vloeren



zachte vloeren



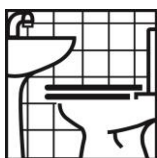
hand afwas



machinale vaatwas



keukenruimte



sanitaire ruimte



toilet

## Pictogrammen werkmethoden



Handmatig reinigen



Handmatig vloerbewerken



Vloerbewerken met microvezel



Verwerken met  
eenschijfsmachine



Verwerken met  
schrob-/zuigmachine

## Pictogrammen veiligheid



Schadelijk op termijn



Irriterend



Brandbaar



Zeer brandbaar



Schadelijk voor  
het milieu



Houder onder druk of  
gassen onder druk



Giftig



Bijtend/corrosief