

Vaktechnisch			
Eindterm		Opmerking	
1	T ¹	Weten wat het doel is van vloeronderhoud.	Esthetisch aanzicht, makkelijker te onderhouden en verlengen levensduur van vloeren.
2	P	Eigen werkzaamheden voorbereiden.	Bijvoorbeeld controle afzetten vloerverwarming zoals afgesproken; alle middelen, materialen en machines bij zich. Uitvoeren LMRA (last minute risk analysis).
3	P	Veiligheidsmaatregelen treffen.	Voor zichzelf en anderen, mede op basis van de gemaakte RI&E, toegang, alarmprocedures, huisregels, nooduitgangen, PBM's.
4	T/P	Voor gebruik (of voor vervoer naar de locatie) visueel controleren van machines (o.a. op keuringen), hulpmiddelen en handgereedschappen en met deze middelen veilig werken.	Stofzuiger, borstelzuiger, stofwisapparaat, vlakmopapparaat, (microvezel) vlakmop, dubbele rolemmercombinatie, traditionele mop, éénschijfsmachine (met lage en hoge toeren), waterzuiger, schrobzuigautomaat, meerschijfsmachine, highspeedmachine, sproeiextractieapparaat, e.d.
5	P	Volgens gebruiksvorschriften en werkbou toepassen van reinigings- en onderhoudsmiddelen.	Weten wat te doen wanneer het niet klopt.
6	T/P	Kunnen bepalen welke reinigings- en onderhoudsmiddelen bij welke werkzaamheden gebruikt kunnen worden.	Weten dat bij het gebruik van de diamantpads chemie overbodig is.
7	T/P	Veilig schoonmaken en onderhouden van machines na gebruik, zoals filter schoonmaken, tank legen en drogen.	
8	T	Kunnen <i>benoemen</i> van zachte en harde afwerkmaterialen, die op vloeren gebruikt worden.	Natuur- of kunststeen (kalk- en niet kalkhoudend), kunststof (PVC, PV en vinyl), linoleum, hout en vloerbedekkingen van textiel.
9	T/P	Weten wat een schoonmaakstelsel inhoudt voor dat specifieke afwerkmetaal.	Dagelijks, wekelijks, maandelijks, jaarlijks.
10	P	Op efficiënt, effectief en ergonomisch verantwoorde wijze gebruiken, vervoeren, beheren en opslaan van handgereedschappen, machines, hulpmiddelen en reinigingsmiddelen met inachtneming van de noodzakelijke veiligheidsvorschriften.	Doorgeven problemen/ schade, bijhouden voorraad, VIB's (of Werkinstructiekaarten, WIK's) bij zich.
11	P	Resultaatcontrole uitvoeren van de eigen werkzaamheden.	Werkzaamheden team.
12	T	Kennis hebben van mogelijke (vervolg)schades.	

¹ Er zijn twee soorten eindtermen: p = praktische eindterm en t = theoretische eindterm

13 T In staat vaktechnische ontwikkelingen op vloerengebied te volgen . Lezen vaktijdschriften.

Algemene vaardigheden

Eindterm		Opmerking
14 T	Weten wat het doel is van een werkinstructie/ opdrachtbon/ Werkinstructiekaart (WIK).	Kan per schoonmaakbedrijf verschillend zijn, afhankelijk van afspraken met opdrachtgever.
15 P	Werken volgens de werkinstructie/ opdrachtbon/ WIK.	Ook in staat zijn om aan te geven wanneer de werkinstructies niet geschikt zijn voor de aangetroffen situatie. .
16 T	Kunnen lezen van werkinstructiekaarten (WIK) en praktijkhandelingen daarop af kunnen stemmen.	
17 T	Basiskennis van Bedrijfshulpverlening (BHV).	Bijvoorbeeld weten wanneer een bedrijfsarts en wanneer 112 gebeld moet worden; weten hoe en wanneer het gebouw verlaten moet worden.
18 P	Kunnen communiceren (verbaal en niet verbaal). Commerciële mogelijkheden met betrekking tot vloeronderhoud kunnen aangeven.	Met verschillende doelgroepen, zoals een opdrachtgever/ beheerder, gebruiker pand, leidinggevende, collega.
19 P	Respectvol omgaan met eigen lijf, anderen, materialen, middelen en milieu.	O.a. ergonomisch werken en werken volgens gemaakte afspraken.
20 t/p	Etiketten en pictogrammen van reinigingsmiddelen lezen en de informatie kunnen toepassen.	pH-waarde weten e.d. Weten wat te doen wanneer er iets mis gaat met reinigingsmiddelen.
22 t/p	Rechten en plichten kennen en toepassen van werknemers en werkgevers op het gebied van werken in de schoonmaakbranche.	Toepassen van CAO en Arbocatalogus, werken binnen de visie, doelstelling en regels van een organisatie, werken binnen de grenzen van de Arboret en Arbocatalogus.
23 T	Kennis hebben van het bestaan en doel van de Code verantwoordelijk marktgedrag in de schoonmaak- en glazenwassersbranche.	Veiligheid, werktijden, milieubewust en kostenbewust; retour niet gebruikte materialen en middelen.
24 T	Weten dat men werkzaamheden verricht in andermans huis/pand; inachtneming huisregels.	Leren omgaan met overlast veroorzakende werkzaamheden (zoals tocht en geluid); maatregelen om schade aan of van derden te voorkomen.
25 T	Zich kunnen verplaatsen in de wensen van de klant.	In staat simpele klachten van klanten te voorkomen.

26	T	Administratieve taken verrichten.	Urenlijsten, materiaalverbruik; laten aftekenen van opdrachtbon; registratie werkbonnen.
27	P/t	Kan zijn bedrijfsauto en/of werkkast in orde houden.	Gebruik lekbakken bij reinigingsmiddelen.
28	P	Vaardig in het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).	Handschoenen, mondkapje, schoenen met profiel.
29	T	Heeft kennis van het afvoeren van vervuiling.	Scheiden afval.