

## Niveau onderscheidende kenmerken (NOK) – (AMBULANT) OBJECTLEIDER ALGEMEEN SCHOONMAAKONDERHOUD

KENMERK	(AMBULANT) OBJECTLEIDER I	(AMBULANT) OBJECTLEIDER II	(AMBULANT) OBJECTLEIDER III
<b>Typering en aard van de werkzaamheden</b>	<p><i>Aard van het werk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkzaamheden vooral op locaties die geen/ nauwelijks specifieke eisen stellen aan de uitvoering van algemeen schoonmaakonderhoud;</li> <li>- werkprogramma ligt vast, incidenteel vervullen van aanvullende c.q. afwijkende werkzaamheden;</li> <li>- focus gericht op het realiseren van het werkprogramma conform normen t.a.v. kwaliteit en tijd en het oplossen van daarbij optredende verstoringen;</li> <li>- verantwoordelijk voor beschikbaarheid benodigde formatie/bezetting voor uitvoering werkprogramma;</li> <li>- indien nodig verrichten van uitvoerende werkzaamheden ter realisatie van het werkprogramma.</li> </ul>	<p><i>Aard van het werk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- werkprogramma ligt voor een belangrijk deel vast, eventueel aangevuld met periodiek algemeen schoonmaakonderhoud of specifieke opdrachten (bijvoorbeeld schoonmaak na uitvoering onderhoud, verhuizing); verstoringen van het werkprogramma komen beperkt voor;</li> <li>- verantwoordelijk voor een effectieve personele bezetting in aansluiting op het werkaanbod;</li> <li>- incidenteel verrichten van uitvoerende werkzaamheden.</li> </ul>	<p><i>Aard van het werk:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- betreft de verantwoordelijkheid voor het realiseren van algemeen schoonmaakonderhoud op één of meerdere locaties, waarbij de omstandigheden gekenmerkt worden door onder meer: <ul style="list-style-type: none"> <li>. een programma waarbij de aard van werk vastligt, maar met relatief meer kans op verstoring van de werkvolgorde en/of aanvullende periodieke en/of specifieke werkzaamheden, hetgeen aanvullende aandacht vergt voor het plannen en bijsturen van de realisatie van het programma;</li> <li>. aanvullende/stringentere eisen die worden gesteld aan de tijdigheid en/of de kwaliteit van de uitvoering van de algemene schoonmaakwerkzaamheden.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Leidinggevende verantwoordelijkheden</b>	<p><i>Leidinggevende verantwoordelijkheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- focus gericht op effectieve en efficiënte uitvoering van het werkprogramma conform de geldende normen t.a.v. kwaliteit, tijd en het naleven van de juiste werkmethoden, protocollen en voorschriften;</li> <li>- nadruk ligt op functionele aansturing van medewerkers, opleiding/begeleiding (nieuwe) medewerkers;</li> <li>- geven van input voor feedback op functioneren.</li> </ul>	<p><i>Leidinggevende verantwoordelijkheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hiërarchisch leidinggeven aan medewerkers;</li> <li>- nadruk ligt op werksfeer, opleiding/begeleiding (nieuwe) medewerkers bij juiste werkuitvoering, maar ook beoordelen en geven van feedback aan medewerkers over hun functioneren en eventuele aandachtspunten.</li> </ul>	<p><i>Leidinggevende verantwoordelijkheden:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- door grotere kans op verstoring operationeel proces, nadrukkelijker sturen op inzet, planning van medewerkers in het proces.</li> </ul>
<b>Communicatieve vaardigheden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- functioneel aansturen van medewerkers;</li> <li>- fungeren als primair aanspreekpunt voor klant en afstemmen van werkzaamheden en (eventuele klachten over) de werkuitvoering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leiding geven aan medewerkers: motiveren, overdragen operationele werkzaamheden, geven van feedback op functioneren;</li> <li>- optreden als eerste aanspreekpunt voor de klant: afstemmen (aanvullingen/wijzigingen op) werkzaamheden met opdrachtgever, bespreken van (klachten over) de werkuitvoering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veelvuldig afstemmen met de opdrachtgever omtrent (wijzigingen in/aanpassingen van) de uitvoering van de werkzaamheden.</li> </ul>
<b>Opleiding en/of certificaten</b>	<p><i>Beschikking over een door de branche erkend certificaat dat aansluit op de door de branche vastgestelde eindtermen met betrekking tot de toegewezen werkzaamheden, zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (basis)vakopleiding schoonmaker/-ster, toegesneden op het eigen segment;</li> <li>- lager kader opleiding schoonmaakdienstverlening; of vergelijkbaar certificaat.</li> </ul>	<p><i>Beschikking over een door de branche erkend certificaat dat aansluit op de door de branche vastgestelde eindtermen met betrekking tot de toegewezen werkzaamheden, zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (basis)vakopleiding schoonmaker/-ster, toegesneden op het eigen segment;</li> <li>- lager kader opleiding schoonmaakdienstverlening; of vergelijkbaar certificaat.</li> </ul>	<p><i>Beschikking over een door de branche erkend certificaat dat aansluit op de door de branche vastgestelde eindtermen met betrekking tot de toegewezen werkzaamheden, zoals:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evt. aanvullende certificaten voor specialistische schoonmaakwerkzaamheden of het werken op specifieke locaties (cleanroom, operatiekamers e.d.); of vergelijkbaar certificaat.</li> </ul>