

BEDRIJFSTAK : SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBEDRIJF

Functiecategorie : Magazijn/logistiek
Functie : Magazijnmedewerker 1
Datum : maart 2014

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Toelichting op het werkgebied

De functiecategorie "magazijn/logistiek" omvat de werkzaamheden die verbonden zijn met de opslag en behandeling van goederen, zoals schoonmaakmiddelen, schoonmaakgereedschappen e.d. (Zie de tekst MA-bijlage voor een volledig overzicht van de voorkomende werkzaamheden in deze functiecategorie.)

Typering van de functie-inhoud

De functie wordt gekenmerkt door het uitvoeren van werkzaamheden t.a.v. ontvangst, opslag en verzend gereed maken van materialen/artikelen in het centrale magazijn, aan de hand van duidelijke instructies. Specifieke opleiding of ervaring is niet noodzakelijk.

Organisatie

Directe chef : bedrijfsleider/regiomanager.
Ondergeschikten : geen.

Belangrijkste verantwoordelijkheden/taken

- Ontvangen van materialen/artikelen, controleren van de zending, opslaan van de materialen/artikelen in de magazijnopslag.
- Gereedmaken van bestellingen van de rayonleiders, objectleiders of voorlieden/-vrouwen, d.w.z. aftellen van bestelde aantallen en transportgereed verpakken ervan.
- Uitvoeren van registraties (ontvangen aantallen, verzonden aantallen).

Overige informatie

- Navragen van onduidelijkheden bij bedrijfsmedewerkers.

Bezwarende omstandigheden

- Krachtsinspanning als gevolg van het tillen/verplaatsen van dozen (tot ca. 15 kg).
- Vooral lopend en staand en soms gebukt of reikend werken.
- Kans op hand- of vingerletsel bij de uitvoering van de werkzaamheden.