

BEDRIJFSTAK : SCHOONMAAK- EN GLAZENWASSERSBEDRIJF

Functiecategorie : Magazijn/logistiek
Functie : Magazijnmedewerker 2
Datum : maart 2014

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Toelichting op het werkgebied

De functiecategorie "magazijn/logistiek" omvat de werkzaamheden die verbonden zijn met de opslag en behandeling van goederen, zoals schoonmaakmiddelen, schoonmaakk gereedschappen e.d.

Typering van de functie-inhoud

De functie wordt gekenmerkt door het uitvoeren van werkzaamheden t.a.v. ontvangst, opslag en verzend gereed maken van materialen/artikelen in het centrale magazijn, en het afleveren daarvan op de locaties. Het werk vindt plaats aan de hand van duidelijke voorschriften en instructies. Specifieke opleiding of ervaring is niet noodzakelijk.

Organisatie

Directe chef : bedrijfsleider/regiomanager.
Ondergeschikten : geen.

Belangrijkste verantwoordelijkheden/taken

- Ontvangen van materialen/artikelen, controleren van de zending, opslaan van de materialen/artikelen in de magazijnopslag.
- Gereedmaken van bestellingen van de rayonleiders, objectleiders of voorlieden/-vrouwen, d.w.z. aftellen van bestelde aantallen en transportgereed verpakken ervan.
- Uitvoeren van registraties (ontvangen aantallen, verzonden aantallen).
- Vervoeren van de bestelde aantallen materialen/artikelen m.b.v. combi of bestelwagen naar de betrokken objecten. Afleveren of in de voorraadruimte plaatsen van de materialen/artikelen. Zo nodig retour nemen van materialen, machines of dergelijke.
- Uitvoeren van overige transportwerkzaamheden in opdracht van de leidinggevende.

Overige informatie

- Navragen van gegevens bij bedrijfsmedewerkers.
- Besturen van combi of bestelwagen voor het afleveren van de artikelen.

Bezwarende omstandigheden

- Krachtsinspanning als gevolg van het tillen/verplaatsen van dozen (tot ca. 15 kg).
- Vooral lopend en staand en soms gebukt of reikend werken.
- Kans op hand- of vingerletsel bij de uitvoering van de werkzaamheden of kans op letsel als gevolg van deelname aan het wegverkeer.