

Functiecategorie : Schoonmaakonderhoud buiten

Functienaam : Meewerkend voorman/-vrouw schoonmaakonderhoud buiten I

FUNCTIEPROFIEL

Kenmerken van de referentiefunctie

De werkzaamheden hebben betrekking op het uitvoeren van specialistische reinigingswerkzaamheden (glazenwassen, gevelreiniging) met een routinematig/standaardmatig karakter, die worden verricht in/aan gebouwen die verschillen qua hoogte/bereikbaarheid. Voor het werken op hoogte wordt gebruik gemaakt van verschillende materialen/installaties, zoals de staande ladder (tot max. 10 m), hoogwerkers (tot verschillende hoogtes; max. ca. 70 m), permanent aan het gebouw aangebrachte voorzieningen (gevelonderhoudsinstallatie, permanente hangladder, mastinstallaties) en (in uitzonderingssituaties voorkomende) niet-permanente voorzieningen (niet-permanente hangladder en safe sit). Het werken met de verschillende installaties is gereguleerd in wet- en regelgeving gericht op het borgen van veiligheid. Per locatie wordt op basis van een RIE de te hanteren methode vastgesteld, alsmede maatregelen voor het borgen van veilig werken, ook voor de omgeving. De werkzaamheden worden verricht binnen de kaders van gemaakte afspraken met klanten (t.a.v. te verrichten werkzaamheden, reinigingsgraad en werkprogramma) en volgens voorgeschreven en uit de RIE voortvloeiende werkmethoden, werkinstructies en veiligheidsvoorschriften.

De meewerkend voorman/-vrouw is verantwoordelijk voor het aansturen van de uitvoering van de werkzaamheden conform de normen t.a.v. kwaliteit en tijd en het oplossen van daarbij optredende operationele verstoringen. De meewerkend voorman/-vrouw geeft daarbij sturing aan de toegewezen uitvoerende medewerkers (ca. 5) met verschillend niveau van werkervaring en inzetbaarheid. De meewerkend voorman/-vrouw is structureel aanwezig op het werk en dus aanspreekbaar voor de medewerkers en voor de klant. De meewerkend voorman/-vrouw verricht voor het grootste deel van de tijd uitvoerende werkzaamheden.

Organisatie

Direct leidinggevende : rayonleider/vestigingsmanager/ondernemer.

Geeft leiding aan : ca. 5 gevelreinigers/glazenwassers.

Verantwoordelijkheidsgebieden / kerntaken

1. Realisatie toegewezen projecten conform normen t.a.v. kwaliteit en tijd:

- voorbereiden van de uitvoering van de werkzaamheden op de toegewezen locaties en daartoe onder meer:
 - . afhankelijk van toegewezen locatie(s) verzamelen van benodigde materialen en hulpmiddelen en controleren op voldoen aan veiligheidseisen e.d.;
 - . vervoeren van materialen en collega('s) naar de werkplek (met bestelwagen, evt. inclusief hoogwerker);
 - . aanmelden bij opdrachtgever en afstemmen over uitvoering van het werk, alsmede eventuele aspecten met betrekking tot veilig werken;
 - . uitvoeren van een veiligheidscheck ter plekke en vervolgens (laten) positioneren van materieel en daarbij nemen van nodige maatregelen voor het realiseren van veilig werken, ook voor de omgeving; e.e.a. conform RIE;
- bij aanvang verdelen van het werk, ook bij ziekte en verlof, binnen de ploeg, zo nodig aanvragen van vervanging, eventueel inplannen van beperkt aanvullend werk;
- toezien op voortgang en kwaliteit, juist gebruik van middelen en materialen, naleving protocollen en voorschriften t.a.v. Arbo en veiligheid, signaleren van kwaliteitsafwijkingen en deze onder de aandacht brengen bij medewerkers c.q. laten herstellen van onvolkomenheden in het werk, ook naar aanleiding van opmerkingen van opdrachtgever;
- uitvoeren van uitvoerende werkzaamheden gedurende een deel van de werktijd (ca. 80%) conform de normen t.a.v. kwaliteit en tijd en geldende werkmethoden en protocollen/voorschriften.

2. Aansturen van medewerkers:

- inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers en overdragen van kennis/vaardigheden/procedures m.b.t. de uitvoering van het werk, werkmethoden, gebruik van middelen/materialen, Arbo en veilig werken, locatie-specifieke aspecten e.d.;
- input leveren aan hiërarchisch leidinggevende over het functioneren van medewerkers.

3. Afstemming werkprogramma met klant:

- afstemmen met klant over de uitvoering van het werkprogramma, eventueel gewenste beperkte aanvullende werkzaamheden en eventuele aandachtspunten;
- inschakelen van leidinggevers c.q. doorverwijzen van opdrachtgever bij commerciële aspecten van de dienstverlening c.q. structurele klachten.

4. Verantwoorde uitvoering werkzaamheden:

- verzorgen van urenregistraties, bijhouden van logboek en vastleggen van bijzonderheden;
- beheren van voorraden, materialen en apparatuur en binnen procedure aanvragen van aanvulling/vervanging.

Functiecategorie : Schoonmaakonderhoud buiten

Functienaam : Meewerkend voorman/-vrouw schoonmaakonderhoud buiten I

Bezwarende omstandigheden

- Krachtsinspanning bij het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden, verrichten van tilwerkzaamheden, bij het ladderen en het verplaatsen van rolsteigers.
- Inspannende houding tijdens het maken van eenzijdige schoonmaakbewegingen; gebukt/gebogen, reikend of boven de macht werken, labiele evenwichtscondities tijdens het werken op klimmaterialen.
- Hinder van weersinvloeden bij buitenwerk (dat tot enkele graden onder 0 C° en niet bij extreme regenval of wind plaatsvindt), werken in een natte en (lichtelijk) vuile omgeving.
- Kans op letsel door het vallen vanaf klimmaterialen en het (eventueel) omgaan met chemicaliën (beperkt door toepassing veiligheidsmaatregelen en persoonlijke beschermingsmiddelen).

Datum: april 2014

Functiegroep: