

Vaktechnisch			
Eindterm		Opmerking	
1	T ¹	Weten van het doel is van gevelonderhoud.	Esthetisch, aanzicht van pand, behoud van materialen, garantietermijn, voorbereiding voor gevel- en/of herstelbehandelingen (bijvoorbeeld schilderen of betonreparaties).
2	P	Vorbereiden van de eigen werkzaamheden.	Bijvoorbeeld controleren of alle middelen, materialen, PBM's en machines aanwezig zijn; afzetten werkplek; controleren ondergrond waarop of waarboven gewerkt wordt, werkgebied afzetten, toegang, huisregels, alarmprocedures, zonwering, uitvoeren LMRA (last minute risk analysis), mede op basis van de gemaakte RI&E.
3	P	Voor gebruik (of voor vervoer naar de locatie) visueel controleren (o.a. op keuringen) van machines, klimmaterialen, hulpmiddelen en handgereedschappen.	Hogedrukmachine (tot 250 bar), lagedrukvochtstraal-apparaat, materiaal om afvalwater op te vangen.
4	T/P	Apparaatuur, materialen en middelen op juiste wijze kunnen vervoeren.	Belading; basiskennis van het vervoer van dagvoorraad reinigingsmiddelen (o.a. apart zuren en alkaliën). Kennis van welk rijbewijs eventueel waarvoor noodzakelijk is. Op juiste manier aanhanger kunnen koppelen aan trekkend voertuig.
5	T/P	Algemene basiskennis hebben van afwerkmaterialen op gevels.	Stenen, metalen en kunststof ondergronden.
6	P	Volgens gebruiksvorschriften en werkprogramma/instructie toepassen van reinigings- en onderhoudsmiddelen.	Lezen etiketten, gebruik PBM's. Weten wat te doen bij ongelukken.
7		Op de juiste en ergonomisch verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze vaardig zijn in het omgaan en gebruiken van chemische middelen op gevels.	
8	P	Op de juiste en ergonomisch verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze vaardig zijn in het werken aan en bij gevels.	
9	T/P	RI&E of de gemaakte veiligheidsinstructies kunnen lezen en toepassen.	O.a. afzetten werkgebied, bepalen juiste werkplek en ondergrond, zodat e.e.a. veilig gebruikt kan worden, voorzieningen treffen, zodat de ondergrond niet beschadigd wordt.
10	T/P	Werken volgens de opdrachtbon. Bij twijfel overleggen met de leidinggevende.	

¹ Er zijn twee soorten eindtermen: p = praktische eindterm en t = theoretische eindterm

11	P	Op de juiste en ergonomisch verantwoorde, effectieve en efficiënte wijze uitvoeren van gevelreiniging en -onderhoud met inachtneming van de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en milieuregels.	Diverse werkmethodeken (hogedrukreiniging, inzetten met chemie, lagedruk vochtstralen).
12	T/P	Kennis van gevelmaterialen en weten welke reinigings- en stralingsmiddelen daarop gebruikt kunnen worden.	Steensoorten zoals baksteen, tegels, natuursteen, kalkzandsteen, beton, betonsteen. Daarnaast o.a. aluminium, zink, koper, staal, hout, kunststof, glas.
13	P	Vaardig zijn in het op ergonomische verantwoorde wijze opvangen van afvalstoffen en schoon opleveren van de werkplek met inachtneming van de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen en milieuregels.	O.a. opvang van het afvalwater en andere afvalstoffen plus beschermen van de ondergrond. Weten van eigen beleid per gemeente, bewustzijn milieuzaken.
14	P	Zowel tussentijds als aan einde werkdag de werkplaats goed achterlaten.	Rekening houden met omstanders.
15	P	Resultaatcontrole uitvoeren van de werkzaamheden.	Werkzaamheden voor jezelf en het team.
16	P	Op de juiste wijze behandelen van stenen gevels met witte uitslag (uitbloeiingen); behandelen van stenen gevels met graffiti; het impregneren van stenen gevels; het aanbrengen van anti-graffiticoatings op stenen gevels.	Kunnen vaststellen waardoor problemen met gevels ontstaan zijn; kennis detailleringen. Bijvoorbeeld kunnen bepalen welk middel het beste werkt op deze steensoort.
17	T	Kennis hebben van mogelijke (vervolg)schades.	
18	T	Maken van een werkbon.	Op basis van de aangetroffen situatie, beschikbare machines, materialen en middelen.
19	T	Opleveren van de werkzaamheden aan de klant/ opdrachtgever. Rapporteren aan de eigen leidinggevende.	
20	T	Weten wat het doel is, kunnen lezen en toepassen van een werkbon/ een werkinstructie/ Werkinstructiekaart (WIK).	Kan per schoonmaakbedrijf verschillend zijn, afhankelijk van afspraken met opdrachtgever. In staat om afhankelijk van de aangetroffen situatie en de RI&E afwijkingen aan te geven.

Algemene vaardigheden

Eindterm	Opmerking
21 T Basiskennis hebben van Bedrijfs hulpsverlening (BHV).	Bijvoorbeeld weten wanneer 112 gebeld moet worden; weten hoe en wanneer het gebouw verlaten moet worden; wat te doen met wonden veroorzaakt door hogedruk.
22 T Kunnen communiceren (verbaal en niet-verbaal). Commerciële mogelijkheden kunnen aangeven.	Met verschillende doelgroepen, zoals een opdrachtgever/ beheerder,

			gebruiker pand / omstanders, leidinggevende, collega.
23	P	Respectvol omgaan met eigen lijf, anderen, materialen en middelen.	O.a. ergonomisch werken en werken volgens de gemaakte afspraken.
24	T/P	Etiketten en pictogrammen van reinigingsmiddelen lezen en toepassen.	Cirkel van Sinner, pH, H(azard) en P(recautionary)-zinnen kunnen lezen en interpreteren; weten wat te doen bij ongelukken met reinigingsmiddelen.
25	T	Rechten en plichten kennen en toepassen van werknemers en werkgevers op het gebied van werken in de schoonmaak- en glazenwassersbranche (Arbo en de Code Verantwoordelijk Marktgedrag).	Toepassen van CAO, werken binnen de visie, doelstelling en regels van een organisatie, werken binnen de grenzen van het beroep, werken binnen de grenzen van de Arbowet en Arbocatalogus.
26	P	Werken met inachtneming van wettelijke, branche- en bedrijfsnormen.	Veiligheid, werktijden, ergonomie, opruimen werkplek (ook bij pauzes), milieubewust en kostenbewust; retour niet gebruikte materialen en middelen.
27	T	Meewerken aan de bevordering van de eigen deskundigheid.	Feedback van collega's en leidinggevenden ter harte nemen.
28	T	Weten dat men werkzaamheden verricht aan andermans huis/pand; zich verplaatsen in de wensen van de klant.	Leren omgaan met overlast veroorzakende werkzaamheden; maatregelen om schades aan of van derden te voorkomen; weten wat te doen met een klacht.
29	T	Administratieve werkzaamheden verrichten.	Opleverings- of werkbonnen laten aftekenen, urenlijsten invullen.