

RAS-Internetconsultatie

Leeswijzer bij de eindtermen

Basisopleiding leidinggevenden: meewerkend voorman/-vrouw

De eindtermen zijn ontwikkeld in samenspraak met de sector. Ze bepalen de inhoud van de brancheopleiding: Basisopleiding leidinggevenden: meewerkend voorman/vrouw.

Deze opleiding is bedoeld voor medewerkers die starten in deze functie.

Doel van de internetconsultatie

Via internetconsultatie kunnen betrokkenen uit de branche – werkgevers, werknemers, opleiders en examenontwikkelaars – reageren op eindtermen voordat deze definitief zijn. Hiermee hebben zij invloed op de inhoud van de eindtermen.

Eindtermen

Eindtermen zijn duidelijke afspraken met de sector over wat medewerkers, in een bepaalde functie, moeten kennen en kunnen na een opleiding.

Ze zijn de basis voor de inhoud van opleidingen én voor het beoordelen of iemand ook geleerd heeft wat hij/zij moet leren.

Eindtermen hebben dus grote invloed op de kwaliteit van vakmanschap in de schoonmaak.

Het is dus belangrijk dat ze een goede beschrijving zijn van de functie zoals deze nu wordt uitgevoerd in beroepspraktijk.

Let op: eindtermen voor leidinggevenden bevatten geen uitvoerende schoonmaaktaken. Die zijn onderdeel van de eindtermen voor bijvoorbeeld Basisvakopleidingen Schoonmaken, -Schoonmaker in de zorg, - glazenwasser, etc.

Waarop kunt u reageren?

Bij deze consultatie vragen we je inhoudelijk te reageren op de volgende:

- Duidelijkheid: zijn de eindtermen begrijpelijk en herkenbaar voor de praktijk?
- Toepasbaarheid: sluiten ze aan bij de realiteit van het werk op locatie?
- Balans: is er een goede verhouding tussen technische en sociale competenties?
- Eventuele hiaten: mist u onderdelen of thema's die in de praktijk belangrijk zijn?

Maak gebruik van daarvoor bestemde reactieformulier. Feedback via andere manieren kan niet verwerkt worden.

Wat gebeurt er met ontvangen reactie?

Na afloop van de consultatie worden de reacties:

- verzameld en geanalyseerd;
- besproken met vertegenwoordigers van werkgevers, werknemers, opleiders en examenontwikkelaars;
- verwerkt in een definitieve versie van de eindtermen, die vervolgens wordt aangeboden voor vaststelling en opname in het branche-kwalificatiekader.

Opbouw van het eindtermendocument

Het document volgt in opbouw de dagelijkse praktijk van de meewerkend voorman/vrouw en bestaat uit drie onderdelen:

1. **Algemene beroepscontext**
Beschrijft de rol van de voorman/vrouw binnen het team en de organisatie.
2. **Werkgebieden met eindtermen**
Zes herkenbare taakgebieden met de concrete verwachtingen in gedrag, kennis en vaardigheden.
Elk werkgebied bevat een beknopte beschrijving van de werkcontext en een overzicht van de bijbehorende eindtermen.
De nummering (bijv. 2.3 of 5.1) maakt het mogelijk om gericht feedback te geven op afzonderlijke onderdelen.
3. **Doorsnijdende gedragslijnen**
Algemene houding en kernvaardigheden die in alle werkgebieden terugkomen.

Doorsnijdende gedragslijnen

De beschreven gedragslijnen zijn relevant voor alle werkgebieden en geven richting aan de uitvoering van de werkzaamheden voor de voorman/vrouw.

1. Taken verdelen en collega's aansturen – werk verdelen, overzicht houden en instructies geven zonder hiërarchisch gedrag.
2. Veilig en gezond werken – alert zijn op risico's, werkhouding en PBM's; collega's aanspreken op veilig gedrag.
3. Samenwerken en duidelijk communiceren – afstemmen met team, leidinggevende en klant; open en respectvol communiceren.
4. Grenzen kennen en leren van ervaringen – eigen rol en bevoegdheden bewaken; feedback gebruiken om te verbeteren.

5. Zorgen voor werkplezier en een goede sfeer – bijdragen aan motivatie, betrokkenheid en saamhorigheid in het team.

Deze gedragslijnen zijn een rode draad door het gehele document. Ze maken duidelijk dat de voorman/vrouw niet alleen het werk organiseert, maar ook de teamdynamiek en kwaliteit beïnvloedt.

Aansluiting op functieprofiel en NLQF

Voor de beschreven eindtermen geldt volgende:

- Functieprofiel en cao-afspraken: de voorman/vrouw stuurt operationeel aan, zonder beleids- of personeelsverantwoordelijkheid.
- Werkgebieden uit de praktijk: de structuur volgt de dagelijkse taken en verantwoordelijkheden van de functie.
- Balans tussen vakinhoud en sociale competenties: zowel technische kennis (middelen, PBM's, Arbo) als communicatieve vaardigheden (motiveren, feedback, omgaan met spanningen).
- NLQF-niveau 3: een uitvoerende beroepsbeoefenaar die zelfstandig werkt binnen bekende kaders en verantwoordelijkheid neemt voor de kwaliteit en samenwerking op de werkvloer.